



**Положение**  
**о структурном подразделении «Семейный многофункциональный центр»**  
**на базе филиала «Отделение дневного пребывания несовершеннолетних»**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера»**  
**Искитимского района Новосибирской области»**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Семейного многофункционального центра (далее – Семейный МФЦ). Семейный МФЦ создается как структурное подразделение по оказанию социальных услуг и организации социального сопровождения в комплексном центре социального обслуживания населения (далее – Организация).

1.2. Семейный МФЦ создаётся с целью предоставления социальных услуг и социального сопровождения семьям с детьми по принципу «одного окна», в том числе в дистанционной форме, при решении конкретных жизненных ситуаций, а также в интересах предупреждения и преодоления семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка.

1.3. Семейный МФЦ осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проактивное информирование семей с детьми о предоставляемой социальной помощи семьям в различных жизненных ситуациях (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.);

- выявление семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи в различных жизненных ситуациях;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми в социальном обслуживании;

- проведение мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми в различных жизненных ситуациях, нуждающихся в помощи и поддержке специалистов, на основании индивидуального маршрута социальной помощи семье, с обеспечением их доступности;

- предоставление доступных социальных услуг семьям при наличии обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг или индивидуального маршрута социальной помощи;

- организация и проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, на основе межведомственного сопровождения субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- повышение профессиональной компетентности специалистов, работающих с семьей и детьми в формате Семейного МФЦ;

- мониторинг эффективности организованной социальной работы с семьями с детьми.

1.4. Семейный МФЦ создаётся для работы с целевыми группами:

- малообеспеченная семья (с низким уровнем дохода) с несовершеннолетним(-и) ребёнком (детьми);

- семья, имеющая намерение отказаться от ребенка (в том числе от новорожденного);

- семья с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетнего(-их) ребёнка (детей);

- семья, в которой один из родителей не родной (отчим, мачеха);

- молодая семья;

- семья переселенцев, беженцев с несовершеннолетним ребёнком (детьми);
- многодетная семья;
- замещающая семья;
- семья, воспитывающая ребенка с инвалидностью (детей), ребенка с ограниченными возможностями здоровья (детей);
- семья, воспитывающая ребёнка (детей) с нарушениями развития в возрасте от рождения до 3-х лет;
- семья с несовершеннолетним(-ими) ребёнком (детьми), в которой родители в отношении одного/нескольких из детей лишены родительских прав;
- семья с ребёнком (детьми), употребляющим(-и) наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющим(-и) одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- семья с ребёнком (детьми), совершившим(-и) правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- семья с ребёнком (детьми), совершившим(-и) правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- семья с ребёнком (детьми), в которых один или оба родителя страдают алкогольной или наркотической зависимостью;
- семья с ребёнком (детьми), содержащимся(-ися) в учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, центрах помощи семье и детям и др.;
- семьи с детьми в различных жизненных ситуациях, требующих помощи и поддержки специалистов.

1.5. Семейный МФЦ как структурное подразделение создаётся приказом руководителя Организации.

1.6. Режим работы Семейного МФЦ определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы сотрудников Семейного МФЦ.

1.7. Деятельность специалистов Семейного МФЦ регламентируется данным Положением и должностными инструкциями.

1.8. Информация о получении семьями услуг в Семейном МФЦ, результаты диагностических обследований, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия членов семей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности специалисты семейного МФЦ осуществляют взаимодействие с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями, осуществляющими социальное сопровождение, при необходимости на основе заключенных с ними соглашений о сотрудничестве.

## **2. Организация деятельности Семейного МФЦ**

2.1. Деятельность Семейного МФЦ регламентируется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минтруда Российской Федерации от 06.04.2022 № 203 «О реализации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров»;
- Законом Новосибирской области от 28.09.2006 № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городского округа города Новосибирска отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан»;

- Законом Новосибирской области от 30.11.2006 № 65-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан»;

- постановлением Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 534-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области в связи с реализацией полномочий Новосибирской области в сфере социального обслуживания»;

- постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»;

- постановлением Правительства Новосибирской области от 4.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

- приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

- приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 31.10.2014 г. № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области»;

- приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 03.03.2015 № 167 «Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения»;

- приказом Минсоцразвития Новосибирской области от 29.12.2016 № 1098 «Об утверждении модельной программы» (утверждена модельная программа сопровождения семей с детьми на территории Новосибирской области»;

- постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области от 11.03.2022 № 3 (об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров на территории Новосибирской области на 2022 год; об обеспечении министерством труда и социального развития Новосибирской области совместно с администрациями г. Бердска и Искитимского района Новосибирской области исполнения Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации пилотного проекта по созданию семейных многофункциональных центров на территории Новосибирской области на 2022 год);

- Порядками межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по различным направлениям в рамках профилактики и предотвращения детского и семейного неблагополучия, организации работы с семьями с детьми по профилактике социального сиротства (утверждены постановлениями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новосибирской области);

- Уставом Организации;

- настоящим Положением;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также Организации.

2.2. Для организации деятельности Семейного МФЦ, руководитель Организации утверждает штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимое для работы с семьями с учётом ресурсов Организации и численности обслуживаемых получателей услуг.

Примерный перечень должностей Семейного МФЦ: руководитель (заведующий отделением), специалист по социальной работе, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, методист и другие специалисты.

### **3. Структура деятельности Семейного МФЦ**

3.1. Отделение первичного приема семей с детьми обеспечивает:

- определение потребности семьи в получении социальных услуг, формах и видах их

предоставления;

- осуществление онлайн-консультирования семей с детьми;
- организацию межведомственного взаимодействия с органами и организациями социальной сферы, оказывающими услуги семьям с детьми, осуществляющими мероприятия по социальному сопровождению;
- передачу информации в уполномоченный орган (отдел социального обслуживания населения) для принятия решения о признании членов семьи нуждающимися в социальном обслуживании, либо об отказе в социальном обслуживании, разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- оказание содействия членам семьи при обращении в уполномоченный орган.

3.2. Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования обеспечивает:

- предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью семьям с детьми, в том числе, по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);
- предоставление срочных социальных услуг (обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей);
- осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому.

3.3. Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

- углубленную диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;
- разработку индивидуального маршрута социальной помощи семьи с детьми, конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению, предусмотренные к предоставлению в соответствии с ИППСУ (далее - индивидуальная программа семьи);
- назначение куратора по реализации индивидуального маршрута социальной помощи семьи;
- предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия;
- проведение мероприятий для членов семей, незанятых трудовой деятельностью, (организация видеостудии, проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);
- организацию деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);
- социальное сопровождение семей с детьми в соответствии с индивидуальным маршрутом социальной помощи семьи;
- мониторинг реализации индивидуального маршрута социальной помощи семьи.

3.4. Информационно-методическое отделение обеспечивает:

- информационно-разъяснительную и профилактическую работу с населением;
- супервизию работы специалистов и повышение уровня их компетентности;
- обобщение эффективных практик работы помощи семьям с детьми.

#### **4. Направления деятельности Семейного МФЦ**

Деятельность Семейного МФЦ направлена на развитие комплексного подхода к организации социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми и осуществляется по следующим направлениям.

4.1. Выявление семей с детьми (учет выявленных семей с детьми; проведение

диагностического обследования жизненной ситуации семей целевых групп на предмет нуждаемости в социальных услугах и социальном сопровождении; организация деятельности территориального межведомственного консилиума в рамках работы со сложными жизненными ситуациями семей с детьми; определение основных направлений индивидуального «бесшовного» маршрута семьи, в том числе на основании ИППСУ, а также на основании карты ресурсов местного сообщества; рассмотрение и утверждение индивидуального маршрута социальной помощи семьи; закрепление ответственного специалиста Семейного МФЦ за реализацию индивидуального маршрута социальной помощи семье).

4.2. Предоставление социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми, обеспечивающих вовлеченность членов семей в проактивную деятельность по выходу семьи на качественно новый уровень жизни; оказание содействия в привлечении необходимых ресурсов; содействия в получении услуг в других органах и организациях; содействия в налаживании необходимой коммуникации между семьей и органами/организациями и т.п.

4.3. Мониторинг предоставления социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми путем проведения периодической оценки ситуации в рамках промежуточных и итоговых диагностических обследований, в рамках деятельности территориального межведомственного консилиума, периодического патронажа после снятия семьи с обслуживания.

4.4. Организация информационно-просветительской и профилактической работы с семьями на территории, в том числе в дистанционном формате.

5.5. Организация методической поддержки специалистов Семейного МФЦ (проведение супервизий с разборами кейсов трудных жизненных ситуаций с определением конкретных решений, формирование реестра успешных социальных практик Организации в рамках деятельности Семейного МФЦ).

## **5. Управление Семейным МФЦ**

5.1. Управление деятельностью Семейного МФЦ как структурного подразделения осуществляет заведующий, назначаемый приказом руководителя Организации.

5.2. Координирование деятельности органов и организаций в рамках межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми осуществляет территориальный межведомственный консилиум, в случае организации сопровождения семей с признаками семейного неблагополучия координирование работы обеспечивает муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3. Территориальный межведомственный консилиум, который может быть создан на базе организации, обеспечивает работу системы межведомственного взаимодействия по организации социального сопровождения семей с детьми.

## **6. Организация межведомственного, межсекторного и внутриведомственного взаимодействия в рамках деятельности Семейного МФЦ**

В систему межведомственного, межсекторного и внутриведомственного взаимодействия при выполнении мероприятий социального сопровождения, могут входить:

- органы социальной защиты и организации социального обслуживания;
- органы опеки и попечительства и организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- центры занятости населения;
- органы и организации системы образования;
- органы и организации здравоохранения;
- органы и организации культуры;
- органы и организации молодежной политики, физкультуры и спорта;
- территориальные органы общественного самоуправления;
- общественные объединения (гражданское общество);
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правоохранительные органы;
- органы и организации системы исполнения наказаний;
- социально ориентированные некоммерческие организации;

- социально ответственные предприятия и организации, в том числе предприятия и организации бизнеса.

## **7. Типовой перечень локальных нормативных актов Семейного МФЦ**

### **7.1. Перечень документов, регламентирующих деятельность Семейного МФЦ:**

- приказ о создании Семейного МФЦ;
- положение о Семейном МФЦ;
- положение об отделениях Семейного МФЦ;
- штатное расписание;
- должностные инструкции специалистов Семейного МФЦ;
- приказ о создании территориального межведомственного консилиума;
- порядок межведомственного взаимодействия с органами и организациями в рамках социального сопровождения семей;
- другие документы, регламентирующие деятельность Семейного МФЦ.

### **7.2. Перечень документов, отражающих содержание работы с семьей:**

- заявление на предоставление социальных услуг, организацию социального сопровождения;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- договор с семьей, согласие членов семьи на обработку персональных данных;
- результаты оценки ситуации в семье, бланки проведения диагностических обследований;
- выписка из решения территориального межведомственного консилиума (в рамках работы со сложными жизненными ситуациями);
- индивидуальный маршрут социальной помощи семье;
- другая документация, связанная с учётом и описанием работы с семьей.

### **7.3. Перечень рабочей документации специалистов.**

- журнал регистрации обращений, в том числе электронных и телефонных;
- журнал учета выездных мероприятий специалистов Семейного МФЦ;
- годовой/квартальный план работы Семейного МФЦ;
- годовой/квартальный отчет о деятельности Семейного МФЦ;
- графики работы специалистов;
- другая учетно/отчетная документация.

## **8. Информационно-разъяснительная и просветительская деятельность Семейного МФЦ включает:**

- создание отдельного раздела на сайте Организации с размещением информации о перечне организаций, видах помощи, предоставляемой семьям с детьми в рамках деятельности Семейного МФЦ, др.;
- создание и развитие дистанционного контента для работы с семьями (сайты, аккаунты в социальных сетях, видео-занятия, памятки, информационно-методические материалы, другое);
- разработка и проведение информационно-просветительских мероприятий по различным темам («Ответственное родительство», «Безопасный интернет», «Цифровизация», «Современный рынок труда», «Финансовая грамотность», др.);
- распространение информационно-просветительских материалов для семей в ходе проведения социальных акций, культурно-досуговых мероприятий, рабочих выездов в районы;
- размещение доступной информации для семей в средствах массовой информации.

## **9. Информационно-методическое сопровождение специалистов Семейного МФЦ включает:**

- изучение, апробацию и внедрение эффективных практик оказания помощи семьям с детьми в рамках социального сопровождения;
- супервизию работы специалистов Семейного МФЦ и оказание им адресной методической помощи;
- повышение уровня компетентности специалистов посредством организации и проведения обучающих мероприятий, методических учеб, др.;
- обобщение и описание эффективных практик социального сопровождения в рамках деятельности Семейного МФЦ;

- разработку информационно-методических материалов по организации деятельности Семейного МФЦ с целью обобщения и тиражирования эффективного опыта.

## **10. Оборудование Семейного МФЦ**

10.1. Отделение первичного приема семей с детьми включает в себя следующие функциональные зоны:

- зона информирования и ожидания граждан, в которой должно быть специально оборудованное рабочее место (стойка) администратора/консультанта, предназначенное для оказания помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами, помощи в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и не имеющих возможности самостоятельного передвижения по территории Семейного МФЦ;

- оборудованная детская комната или детский уголок для посетителей с детьми;

- зона цифровых сервисов для членов семей, включающая программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», региональному portalу и иным portalам, интегрированным с единой системой идентификации и аутентификации, а также персональных компьютеров с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- зона первичного приема семей с детьми, в которой оборудованы окна приема;

- зона для оказания семьям с детьми социальных услуг и организации их консультирования.

10.2. Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования включает следующие функциональные зоны и оборудование:

- помещение для проведения консультаций получателей, оборудованное телефонной и связью, интернетом для проведения консультаций, в том числе по телефону и онлайн;

- помещение для хранения и выдачи натуральной помощи в рамках предоставления срочных социальных услуг, оборудованное стеллажами для хранения;

- автомобиль для осуществления деятельности по организации выездов по оказанию экстренной помощи на дому семьям с детьми.

10.3. Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения включает следующие функциональные зоны и оборудование:

- помещение для проведения индивидуальной работы с получателями услуг (диагностической работы, консультирования), оборудованное компьютером с программным обеспечением, игровым материалом для диагностического обследования детей;

- помещение для проведения групповой работы с родителями и детьми, оборудованное стульями, игровыми и реабилитационными материалами;

- помещения для организации деятельности социальных сервисов по отдельным направлениям оказания услуг (сенсорная комната, игротерапевтический кабинет, кабинет робототехники, швейная мастерская, кабинет для обучения компьютерной грамотности, другое);

- помещения для оказания социально-медицинских услуг (кабинет физиотерапии, кабинет массажа, зал для проведения занятий по лечебной физической культуре, другое).

10.4. Информационно-методическое отделение включает следующие функциональные зоны и оборудование:

- помещение для организации деятельности специалистов, оборудованное компьютерами с программным обеспечением, стойками для размещения информационных и методических материалов;

- помещение для проведения супервизий специалистов.

