

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «КЦСОН «Вера»

Искитимского района НСО»

А.В.Ковалёва

«30» июня 2022г

Положение о выездной межведомственной мобильной бригаде
структурного подразделения филиала
МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение дневного пребывания
несовершеннолетних» «Семейный многофункциональный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Выездной межведомственной мобильной бригады (далее – Мобильная бригада). Мобильная бригада функционирует на базе отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования структурного подразделения Семейный многофункциональный центр (далее – Семейный МФЦ).

1.2. Мобильная бригада создаётся с целью оказания срочной комплексной адресной помощи семьям с детьми, нуждающимся в помощи и поддержке в различных жизненных ситуациях, а также находящимся в обстоятельствах, препятствующих нормальной жизнедеятельности членов семьи.

1.3. Деятельность Мобильной бригады направлена на решение следующих задач:

- выявление семей с детьми, нуждающихся в помощи и поддержке в различных жизненных ситуациях;
- определение запроса семьи на необходимость предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению;
- оказание консультативной помощи членам семей, в том числе экстренной психологической, в зависимости от жизненной ситуации семьи;
- оказание срочных социальных услуг (обеспечение наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости членов семей) с учетом жизненной ситуации.
- оказание семьям с детьми содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи;
- обеспечение доступности и качества предоставляемой помощи, в том числе психологической, семьям с детьми, преимущественно проживающими в отдаленных местностях Искитимского района, специалистами организаций различной ведомственной принадлежности;
- проведение проактивного информирования членов семей о возможности получения мер социальной поддержки, различного вида услуг в органах и организациях разной ведомственной принадлежности, в том числе в рамках социального сопровождения, возможности получения социальных услуг в режиме «одного окна» на базе Семейного МФЦ, в том числе посредством раздачи информационных материалов;
- организация межведомственного взаимодействия с руководителями и специалистами органов и организаций различной ведомственной принадлежности, в том числе субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания помощи семьям с детьми, в том числе в случае выявления факторов риска детского и семейного неблагополучия и выстраивания дальнейшей работы в рамках профилактики социального сиротства.

1.4. Деятельность Мобильной бригады организует заведующий отделением экстренной психологической помощи и экстренного реагирования. Контроль за организацией деятельности Мобильной бригады осуществляет директор учреждения.

1.5. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом учреждения, Положением о структурном подразделении Семейный МФЦ, Положением об отделении экстренной психологической помощи и экстренного реагирования, настоящим Положением.

2. Состав Мобильной бригады

2.1. Состав Мобильной бригады формируется в зависимости от выявленной ситуации в семье, нуждаемости в конкретных услугах, мероприятиях по социальному сопровождению.

2.2. В состав мобильной бригады могут входить руководители и специалисты:

- отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования структурного подразделения Семейный МФЦ учреждения;
- органов социальной защиты и организаций социального обслуживания (по согласованию);
- органов и организаций здравоохранения (по согласованию);
- органов и организаций образования (по согласованию);
- других органов и организаций по согласованию.

3. Организация деятельности Мобильной бригады

3.1. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством, компьютерным и иным оборудованием, необходимым для реализации запланированных и экстренных выездных мероприятий.

3.2. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

- организация плановых выездов согласно утвержденному плану (графику);
- организация экстренных выездов в случае получения информации о семьях с детьми, нуждающихся в помощи и поддержке специалистов Семейного МФЦ.

3.3. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком ежемесячных плановых выездов Мобильной бригады (Приложение №1).

3.4. Экстренные выезды осуществляются на основании информации, поступившей от граждан, органов местного самоуправления, общественных и других организаций в течение 3-х суток с момента поступления информации.

3.5. Прием информации на экстренные выезды и их регистрацию осуществляет специалист по социальной работе. Информация регистрируется в журнале регистрации экстренных выездов (Приложение №2).

3.6. Экстренные выезды осуществляются в случаях, когда семья находится в кризисной ситуации, которая может способствовать возникновению детского или семейного неблагополучия.

3.7. В случае обнаружения факторов риска детского и семейного неблагополучия в период осуществления планового или экстренного вызова специалисты Мобильной бригады действуют в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, министерства здравоохранения Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, главного управления министерства внутренних дел России по Новосибирской области от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства».

3.8. По результатам выезда Мобильной бригады проводится анализ работы, подводятся итоги и ставятся задачи по решению конкретных жизненных ситуаций семей с детьми, организации им помощи и поддержки.

3.9. Информация о семьях передается в отделение первичного приема семей с детьми или в отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения для организации дальнейшей работы с семьей.

3.10. По итогам работы Мобильной бригады заведующий отделением составляет ежемесячный отчет (Приложение № 3) и представляет его на утверждение директору учреждения.

4. Типовой перечень локальных нормативных актов

6.1. Перечень документов, регламентирующих деятельность Мобильной бригады:

- приказ о создании Мобильной бригады;
- порядок межведомственного взаимодействия с органами и организациями, специалисты которых участвуют в выездах Мобильной бригады;
- график плановых выездов Мобильной бригады;
- другие документы, регламентирующие деятельность Мобильной бригады.

6.2. Перечень документов, отражающих содержание работы с семьей:

- результаты оценки ситуации в семье, бланки проведения диагностических обследований;
- протоколы консультаций членов семей специалистов отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования с рекомендациями по организации дальнейшего маршрута семьи в рамках предоставления социальных услуг и организации социального сопровождения.

- другая документация, связанная с учётом и описанием работы с семьей.

6.3. Перечень рабочей документации специалистов Мобильной бригады:

- журнал регистрации экстренных выездов;
- журнал учета выездных мероприятий специалистов Мобильной бригады;
- ежемесячный отчет о работе Мобильной бригады;
- другая учетно/отчетная документация.

График ежемесячных плановых выездов Мобильной бригады отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района Новосибирской области»

№ п/п	Дата	Место выезда	Назначение поездки	Ответственный	Состав Мобильной бригады
1	2	3	4	5	6

Заведующий

ФИО

Отчет о деятельности Мобильной бригады отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района Новосибирской области»

Месяц _____ 20 _____

№ п/п	Дата выезда	Наименование территории муниципального образования	Данные о семье (ФИО членов семьи, адрес проживания)	Краткое описание ситуации в семье	Краткое содержание деятельности специалистов Мобильной бригады	Результат выезда	Рекомендации по дальнейшей работе с семьей
1	2	3	4	5	7	8	9