



Директор МБУ «КЦСОН «Вера»
Искитимского района НСО»
А.В.Ковалёва

2022 г.

Должностная инструкция медицинской сестры по физиотерапии
структурного подразделения филиала
МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение дневного пребывания
несовершеннолетних» «Семейный многофункциональный центр»

1. Общие положения

- 1.1 Должность медицинской сестры по физиотерапии структурного подразделения филиала МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение дневного пребывания несовершеннолетних» «Семейный многофункциональный центр» (далее – медицинская сестра по физиотерапии) относится к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал».
- 1.2 Медицинская сестра по физиотерапии принимается на должность и увольняется директором МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» (далее – учреждение), согласно трудовому кодексу РФ.
- 1.3 Медицинская сестра по физиотерапии непосредственно подчиняется заведующему филиалом МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение дневного пребывания несовершеннолетних».
- 1.4 В своей деятельности руководствуется основными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, организационно-распорядительными документами администрации области и района, касающиеся непосредственно вопросов социального обслуживания населения, уставом учреждения.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Выполняет профилактические, лечебные, реабилитационные мероприятия, назначенные врачом.
- 2.2. Подготавливает физиотерапевтическую аппаратуру к работе, осуществляет контроль ее исправности, правильности эксплуатации и техники безопасности. Осуществляет текущий контроль за сохранностью и исправностью аппаратуры, своевременным ее ремонтом и списанием.
- 2.3. Проводит подготовку клиентов к физиотерапевтическим процедурам, контролирует состояние клиента во время проведения физиотерапевтических процедур.
- 2.4. Проводит физиотерапевтические процедуры.
- 2.5. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнение требований санитарно-эпидемиологического надзора в физиокабинете.
- 2.6. Своевременно и качественно оформляет медицинскую и иную служебную документацию.
- 2.7. Обеспечивает правильное хранение и учет использования лекарственных средств.
- 2.8. Соблюдает морально-правовые нормы профессионального общения.
- 2.9. Проводит санитарно-просветительную работу с клиентами отделения.
- 2.10. Оказывает доврачебную медицинскую помощь при неотложных состояниях.
- 2.11. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения и отделения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.
- 2.12. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности филиала, его работникам, пациентам и посетителям.

2.13. Систематически повышает свою квалификацию.

2.14. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.

2.16. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников или привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

3. Право

Медицинская сестра по физиотерапии вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствования методов работы; замечания по деятельности учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Медицинская сестра по физиотерапии несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством.

4.4. За неразглашение конфиденциальной информации.

5. Должен знать:

5.1. Законы и другие нормативные акты по вопросам, отнесенным к компетенции медицинской сестры по физиотерапии.

5.2. Основы физиологии и патофизиологии организма.

5.3. Основы клинической симптоматики основных заболеваний.

5.4. Методы исследования и оценки физического развития и работоспособности.

5.5. Методику проведения физиопроцедур для инвалидов с различными заболеваниями.

5.6. Показания и противопоказания к проведению физиотерапии.

5.7. Правила личной гигиены, санитарно-гигиенические нормы при проведении сеанса.

5.8. Специальное оборудование, аппаратуру и технику безопасности при работе с ней.

5.9. Законодательство о труде и охране труда Российской Федерации.

5.10. Правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.12. Нормы противокоррупционного законодательства.

6. Квалификационные требования

