**Примерное положение**

**о медико-психолого-педагогическом консилиуме по разработке и реализации индивидуальных программ работы с семьями, находящимися на социальном обслуживании/социальном сопровождении**

1. Общие положения

1.1. Медико-психолого-педагогический консилиум по разработке и реализации индивидуальных программ работы с семьями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящимися на социальном обслуживании/социальном сопровождениисоздан в целях организации эффективной индивидуальной работы с семьями, интеграции междисциплинарных ресурсов Учреждения по оказанию им социальных услуг, межведомственных ресурсов в целях предоставления социального сопровождения, направленного на устранение причин и условий, способствующих решению проблем и конкретных жизненных ситуаций семей.

1.2. В своей деятельности консилиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области в сфере социального обслуживания, настоящим Положением.

1.3. Консилиум является совещательным консультативным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.4. Консилиум осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Консилиум обеспечивает взаимодействие специалистов Учреждения, специалистов органов и организаций разной ведомственной принадлежности по разработке и реализации индивидуальных программ работы с семьями, находящихся на социальном обслуживании/социальном сопровождении.

1.6. Состав консилиума утверждается приказом Учреждения. Состав руководителей и специалистов субъектов ведомственного и межведомственного взаимодействия утверждается по согласованию с руководителями субъектов.

1.7. В состав консилиума входят специалисты Учреждения медицинского, психологического, педагогического и юридического профиля. В случае принятия решения уполномоченным органом о нуждаемости членов семьи в социальном сопровождении, на заседание консилиума могут быть приглашены руководители и специалисты субъектов ведомственного и межведомственного взаимодействия.

1.8. Руководители структурных подразделений Учреждения обеспечивают участие специалистов в работе консилиума, организуют контроль исполнения мероприятий индивидуальной программы работы с семьей.

1.9. На первичном заседании консилиума вносится предложение по определению специалиста, ответственного за работу с семьей.

2. Задачи консилиума

2.1. Формирование общей стратегии и тактики работы с семьями, несовершеннолетними в них воспитывающимися.

2.2. Анализ достигнутых результатов реализации индивидуальных программ работы с семьями, разработка рекомендаций по организации дальнейшей работы с ними.

3. Полномочия консилиума

К полномочиям консилиума относятся:

3.1. Обсуждение, дополнение индивидуальных программ работы с семьями, анализ результатов работы. Назначение специалиста Учреждения, ответственного за работу с семьей.

3.2. Согласование содержания (основных направлений) индивидуальных программ работы с семьями.

3.3. Внесение предложений о реализации дальнейшего маршрута семей в рамках организации социального сопровождения.

4. Порядок работы консилиума

4.1. Консилиум возглавляет председатель. Председатель консилиума осуществляет общее руководство деятельностью консилиума, ведет заседание, организует и контролирует выполнение решений, представляет консилиум во взаимоотношениях с организациями в рамках ведомственного и межведомственного взаимодействия и физическими лицами.

4.2. Секретарь консилиума информирует членов консилиума о месте и времени проведения заседаний консилиума, обеспечивает членов консилиума информационными материалами, ведет протоколы заседаний, делает выписки из протоколов.

4.3. Заседания консилиума проводятся по мере необходимости, в том числе по запросу руководителей структурных подразделений, где члены семьи получают социальные услуги, могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Решения консилиума принимаются большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствуют 2/3 его членов.

4.5. Члены консилиума имеют право письменно изложить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания консилиума.

4.6. Основными документами консилиума являются протокол заседания консилиума, выписка из протокола (приобщается к личному делу).