



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочной социальной помощи муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области»

1. Общие положения

- 1.1. Полное название Отделения: отделение срочной социальной помощи муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области» (далее – Отделение).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области» (в дальнейшем - Учреждение). Отделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке. Отделение выполняет функции Учреждения на территории муниципальных образований и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Отделения.
- 1.3. Отделение располагается по адресу: 633209, Новосибирская область, г.Искитим, улица Пушкина, д.57а, каб. № 1. Специалисты по социальной работе осуществляют свою трудовую деятельность в муниципальных образованиях района.
- 1.4. Руководитель Отделения назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 1.5. Ответственность за деятельность Отделения несет Учреждение.
- 1.6. В своей работе Отделение руководствуется приказами и распоряжениями директора Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Искитимского района, действующим законодательством Российской Федерации, приказами, методическими рекомендациями министерства труда и социального развития Новосибирской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

- 2.1. Социальная поддержка жизнедеятельности граждан, независимо от пола, расы и возраста, посредством оказания социальных услуг периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, основываясь на соблюдении прав человека, уважении достоинства личности, гуманности, адресности, добровольности и конфиденциальности.
- 2.2. Поддержка отдельных граждан и семей в решении их проблем по определению выхода из сложных жизненных ситуаций, расширении их возможностей самостоятельно обеспечивать их основные жизненные потребности.
- 2.3. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.
- 2.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.
- 2.5. Повышение качества предоставляемых социальных услуг и внедрение в практику новых и

более эффективных форм социального обслуживания населения.

2.6. Проведение мониторинга качества предоставления социального обслуживания в Отделении.

2.7. Информирование и консультирование населения о деятельности Отделения (о видах социальных услуг, порядке и условиях предоставления социальных услуг в Отделении).

2.8. Осуществление взаимодействия с отделом социального обслуживания населения администрации Искитимского района, ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Искитимского района», управлением Пенсионного фонда России в г. Искитиме и Искитимском районе, отделом управления федеральной миграционной службы России по Новосибирской области в Искитимском районе, центром занятости населения г. Искитима, Фондом социального страхования, Православной церковью, учреждениями здравоохранения, образования, органами местного самоуправления муниципальных образований Искитимского района и иными учреждениями и негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями по вопросам организации социального обслуживания.

3. Функции Отделения

3.1. Выявление граждан и семей, нуждающихся в различных видах социальной поддержки, и постановка их на учет.

3.2. Организация первичного приема граждан.

3.3. Консультирование граждан, обратившихся в Отделение, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки.

3.4. Консультирование граждан, обратившихся в Отделение по перечню документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки.

3.5. Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг, оценка достоверности информации.

3.6. Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, установление причин, путем организации обследований социально-бытовых и жилищных условий проживания граждан, выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем.

3.7. Определение необходимого объема услуг, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин или семья для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности.

3.8. Ведение необходимой документации и отчетности, в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

3.9. Ведение базы данных малоимущих и льготных категорий граждан.

3.10. Предоставление срочных социальных услуг гражданам.

3.11. Содействие в обеспечении или обеспечении граждан натуральной помощью с учетом их индивидуальной потребности (одеждой, обувью, продуктовыми наборами, предметами первой необходимости).

3.12. Содействие в получении гражданами адресной материальной помощи.

3.13. Содействие в оказании помощи в оформлении и восстановлении документов.

3.14. Содействие в организации отдыха и оздоровления детей.

3.15. Оформление справок, подтверждающих статус малоимущих семей и одиноко проживающих граждан, для получения бесплатного и льготного питания в детских поликлиниках, учреждениях образования, для оздоровления детей и др.

3.16. Содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат).

3.17. Содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе

проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта. Участие в реализации мероприятий на основании социального контракта.

3.18. Содействие в оформлении документов гражданам пожилого возраста и инвалидам для проживания в учреждениях стационарной формы социального обслуживания.

3.19. Содействие в прохождении гражданином медико-социальной экспертизы.

3.20. Содействие в жизнеустройстве граждан категории БОМЖ (содействие в оформлении документов, содействие в получении временного жилого помещения, содействие в обеспечении одеждой, обувью, продуктами питания).

3.21. Обеспечение координации межведомственного взаимодействия участников системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Искитимского района.

3.22. Формирование и ведение учета граждан, нуждающихся в долговременном уходе, выявленных в ходе межведомственного взаимодействия в рамках системы долговременного ухода на территории Искитимского района.

3.23. Проведение типизации (повторной типизации) с целью формирования или пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг или внесения в нее изменений.

3.24. Ведение документации в рамках системы долговременного ухода.

3.25. Организация выдачи единых социальных проездных билетов льготным категориям граждан.

3.26. Исполнение должностных обязанностей добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг.

3.27. Соблюдение норм профессиональной и служебной этики, правил делового общения и поведения.

3.28. Защита и поддержка человеческого достоинства клиентов социальных служб, учитывая их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

3.29. Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социального обслуживания населения.

4. Организация работы Отделения

4.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет руководство текущей деятельностью Отделения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Отделение задач, организует работу Отделения.

4.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате Отделения. Штат сотрудников Отделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения. В состав Отделения входят: заведующий отделением, 23 специалиста по социальной работе, юрисконсульт.

4.4. Специалисты Отделения предоставляют социальные услуги получателям социальных услуг, руководствуясь Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 г. № 1288 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг» (с изменениями), Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Новосибирской области от 18.12.2014 г. № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» (с изменениями и дополнениями).

4.5. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим Отделением.

4.6. Лица, принимаемые на работу в Отделение, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе и гигиеническое обучение. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливается Коллективным договором Учреждения на основании действующих нормативно-правовых актов.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

5.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Категории граждан и семей, обслуживаемые в Отделении:

- граждане пожилого возраста, инвалиды, многодетные, полные и неполные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- лица без определенного места жительства;
- иные граждане, признанные нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

5.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является заявление о предоставлении срочных социальных услуг, поданное гражданином или его законным представителем в комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области немедленно.

Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.3. Основаниями для отказа в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие обстоятельств для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) письменный отказ гражданина от социального обслуживания.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

5.4. Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно.

6. Перечень предоставляемых социальных услуг

6.1. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденный Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ (с изменениями).

Срочные социальные услуги:

а) содействие в обеспечении или обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) содействие в обеспечении или обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

е) содействие в проведении санитарной обработки против педикулеза и чесотки;

ж) предоставление предметов личной гигиены;

з) содействие в получении медицинской помощи в неотложной или экстренной форме (в том числе вызов скорой медицинской помощи);

и) содействие в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

к) содействие в транспортировке для получения социальных услуг;

л) консультирование по вопросам получения социальных услуг;

м) оказание услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера;

н) содействие в получении экстренной социально-педагогической помощи;

о) оказание экстренной социально-психологической помощи;

п) оказание экстренной социально-педагогической помощи.

Мероприятия, осуществляемые при оказании социального сопровождения:

1) содействие в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, включая выдачу справок о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации (выдача указанных справок осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);

2) содействие в обеспечении мерами социальной поддержки малоимущих граждан (выдача справок);

3) содействие в решении вопросов трудоустройства (в том числе в постановке на учет в центр занятости населения);

4) содействие в направлении на лечение (в том числе в медицинские организации лиц, нуждающихся в лечении в таких организациях);

5) содействие в прохождении гражданином медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии;

6) содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат);

7) содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта (осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);

8) взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства труда и социального развития Новосибирской области, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации при необходимости оформления мер социальной поддержки, адресной помощи, в т.ч. в рамках межведомственного электронного документооборота;

9) содействие в защите прав и интересов детей, родителей, отдельных граждан посредством оформления документов, в том числе направление запросов, писем, служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки, иные правоохранительные органы, учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

10) содействие инвалидам в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида;

11) издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам;

12) содействие в транспортировке в учреждения социального обслуживания населения;

13) Обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

14) организация и проведение информационных встреч получателей социальных услуг со специалистами органов и организаций различных сфер деятельности по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

7. Права и ответственность

7.1. Отделение для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение функциональных задач.

- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения и Учреждения в целом.

7.2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания сотрудники Отделения имеют право:

- осуществлять информационное взаимодействие, запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- требовать от получателя социальных услуг соблюдения правил внутреннего распорядка Отделения;

- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.3. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания сотрудники Отделения обязаны:

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации приборов и оборудования;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.

7.4. Заведующий и сотрудники Отделения несут ответственность:

- заведующий: за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение функций и порученных работ, организацию труда сотрудников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- сотрудники: за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей и порученных работ, качество и полноту предоставления социальных услуг;
- несет административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя услуг;
- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.

7.5. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 7) защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

7.6. Получатель социальных услуг (законный представитель) обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

8. Оценка качества социальных услуг

8.1 Общие положения

8.1.1 Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

8.1.2 Основные показатели, определяющие качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

8.1.3. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

**Перечень документов,
необходимых для принятия решения об оказании срочных социальных услуг в
полустационарной форме социального обслуживания
(представляется в комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном
обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных
услуг на территории Искитимского района Новосибирской области)**

- 1) документ, удостоверяющего личность гражданина (при наличии);
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (при обращении представителя);
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (при наличии);
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
- 5) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (при наличии).