



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КЦСОН
«Вера» Искитимского района НСО»
А.В.Ковалёва
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области» «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения.

- 1.1. Полное название: Филиал муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области» «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» (далее Филиал).
- 1.2. Филиал является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области» (в дальнейшем Учреждение).
- 1.3. Филиал располагается по адресу: 633220, Новосибирская область, Искитимский район, ст.Евино, улица Рабочая, 9
- 1.4. Филиал - это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области» (далее Учреждение), расположенное вне места его нахождения. Филиал не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке. Филиал выполняет функции Учреждения и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице заведующего Филиалом.
- 1.5. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.
- 1.7. В своей работе Филиал руководствуется приказами директора Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Искитимского района, действующим законодательством Российской Федерации, приказами, методическими рекомендациями министерства труда и социального развития Новосибирской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Материально-техническое обеспечение Филиала

2.1 Филиал «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» находится по адресу: 633220, Новосибирская область, Искитимский район, ст. Евсино, ул. Рабочая, д.9. Филиал расположен в левом крыле одноэтажного здания Евсинской участковой больницы, занимает помещение общей площадью 228,0 кв.м., переданное Учреждению на основании договора безвозмездного пользования объектом недвижимости № 08-ДНП от 31.10.2014 г., и договора от 02.04.2018 . заключенных между ГБУЗ НСО «Искитимская центральная городская больница» и Учреждением.

2.2 Филиал размещен в помещениях, которые по размерам и состоянию соответствуют требованиям санитарно - гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

Учреждение наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления предусмотренных настоящим положением видов деятельности. Имущество используется для достижения целей, соответствующих интересам Учреждения и Филиала.

2.3 Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Пользование и распоряжение имуществом Филиала осуществляется в соответствии с приказами директора Учреждения, настоящим Положением, и доверенностью, выданной директором Учреждения заведующему Филиалом или лицу, его замещающему.

2.4 Филиал оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, техническим условиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.5 Мощность филиала рассчитана на 15 койко-мест. Клиенты размещены в 6 жилых комнатах (в том числе - 2 комнаты 2-х местных, 4 комнаты 3-х местных).

3 Цели и задачи деятельности Филиала

3.1 Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг и услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

3.2 Повышение качества предоставления социальных услуг и внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

3.3 Проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.4 Информирование и консультирование населения о деятельности Филиала (о видах социальных услуг, порядке и условиях предоставления социальных услуг в Филиале);

3.5 Осуществление взаимодействия по вопросам социального обслуживания, отнесенным к компетенции Филиала, с отделом социального обслуживания населения администрации Искитимского района, учреждениями здравоохранения, центром социальной поддержки населения Искитимского района, управлением Пенсионного фонда России в г. Искитиме и Искитимском районе, Новосибирским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Искитимского района и организациями жилищно-коммунального хозяйства и иными учреждениями.

4 Функции Филиала

4.1 Основной функцией деятельности филиала является создание гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам I и II группы старше 18 лет, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с посторонней помощью, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального и реабилитационного характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха.

4.2 Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется путем оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических и социально-правовых услуг, в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных

услуг и перечнем социальных услуг, предоставляемых сверх объемов, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5 Организация деятельности и руководство Филиала

5.1 Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

5.2 Филиал возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Филиал задач, организует работу Филиала.

5.3 В отсутствие заведующего Филиалом его обязанности возлагаются решением директора Учреждения или лицом, его заменяющим, на одного из работников Филиала. Передача полномочий оформляется приказом директора Центра.

5.4 Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется сотрудниками, состоящими в штате Филиала. Штат сотрудников Филиала устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Штатная численность Филиала – 14,25 штатных единиц. В состав входят: 1 заведующий отделением, 1 сестра-хозяйка, 6 санитар(ов)ок, 2 повара, 1 водитель.

5.5 График работы санитарок устанавливается заведующим Филиалом.

5.6 Работа сотрудников Филиала организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями по комплексной противопожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда; обеспечения условий доступной среды, сохранения конфиденциальности персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников.

5.7 Сотрудники Филиала предоставляют социальные услуги, руководствуясь Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 г. № 1288 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг» (с изм. и дополнениями) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

5.8 Деятельность Филиала организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль выполнения предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим Филиалом.

5.9 Сотрудники Филиала обеспечиваются спецодеждой, обувью и инвентарём в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором Учреждения.

5.10 Лица, принимаемые на работу в Филиал, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе и гигиеническое обучение. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливается Коллективным договором Учреждения на основании действующих нормативно-правовых актов.

6 Порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме

6.1 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

Социальные услуги в стационарной форме оказываются гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам I и II групп старше 18 лет,

находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с посторонней помощью.

6.2 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме является заявление о предоставлении социального обслуживания, поданное гражданином или его законным представителем в комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области.

Для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания необходимо в комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области предоставить документы, согласно перечня (приложение №1). На основании данных документов будет сформировано личное дело.

Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней с момента обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании.

6.3 Основаниями для отказа в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социального обслуживания (в том числе иных документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании);

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний;

4) письменный отказ гражданина от социального обслуживания.

Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области информирует гражданина или его законного представителя о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

6.4 При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области составляется индивидуальная программа.

Вместе с экземпляром индивидуальной программы гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области, передается личное дело.

6.5 При принятии на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания гражданин (его законный представитель) предъявляет поставщику социальных услуг - Учреждению, расположенному по адресу: г.Искитим, ул.Пушкина, д.57а, каб. № 9, личное дело, сформированное комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области, индивидуальную программу, выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни

(сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию.

6.6 Между Учреждением и гражданином либо его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор) с даты предоставления индивидуальной программы Учреждению.

При заключении договора гражданин (законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка Филиала, правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

6.7 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно и за плату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

6.8 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату), размер оплаты и порядок ее взимания определяются в договоре. При изменении дохода получателя социальных услуг Учреждение производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, изменения объема предоставляемых ему социальных услуг поставщиком социальных услуг производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг.

За период временного отсутствия гражданина в Филиале взимание платы за предоставление социальных услуг не производится, размер платы определяется пропорционально количеству дней его фактического нахождения.

6.9 Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме производится в следующих случаях:

- 1) по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);
- 2) в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 6) смерти гражданина, либо наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Учреждением разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг, а также их законным представителям.

7 Перечень предоставляемых социальных услуг

7.1 Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденный Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ:

1) социально-бытовые:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;
- создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей);
- ремонт одежды;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены);
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- уборка жилых помещений;
- содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;
- организация транспортировки для лечения, обучения, получения социальных услуг, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом
- оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;
- сопровождение вне дома, в том числе к врачу;
- сопровождение на прогулке;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;

2) социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);
- содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);
- организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию);
- организация оказания медицинской помощи (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача)
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации);
- содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении);
- содействие в прохождении курса лечения от алкогольной и наркотической зависимости;

3) социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая, в том числе экстренная, помощь;
- социально-психологический патронаж;
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая коррекция;
- психологический тренинг;

4) социально-педагогические:

- организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов;
- организация обучения инвалидов по зрению письму по системе Брайля;
- организация предоставления услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу) при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (для инвалидов по слуху);

5) социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях);

- получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

8 Права и ответственность сотрудников Филиала

8.1 Филиал для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на Филиал функциональных задач.

- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Филиала и Учреждения в целом.

8.2 При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания персонал Филиала имеет право:

- осуществлять информационное взаимодействие, запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, заключенного Учреждением с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- требовать от получателя социальных услуг соблюдения правил внутреннего распорядка Филиала;

- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8.3 При предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания персонал Филиала обязан:

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации приборов и оборудования;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме стационарного социального обслуживания.

8.4 Заведующий и персонал Филиала несет ответственность:

- заведующий: за своевременное и качественное исполнение возложенных на Филиал функций и порученных работ, организацию труда сотрудников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- персонал: за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей и порученных работ, качество и полноту предоставления социальных услуг;
- за соблюдение устава Учреждения, кодекса этики социального работника, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и должностных инструкций;
- за обеспечение сохранности материально-технических, методических и информационных ресурсов Филиала;
- за нарушение правил противопожарной, санитарно-гигиенической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда.
- несет административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя услуг;
- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.

8.5 При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время по согласованию с поставщиком социальных услуг;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 8) защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8.6 Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания.

9 Оценка качества социальных услуг

9.1 Общие положения

9.1.1 Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных

услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

9.1.2 Основные показатели, определяющие качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг в форме стационарного обслуживания;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

9.1.3 При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

9.2 Оценка качества оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания

9.2.1 Оценка качества оказания социально-бытовых услуг в форме стационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) жилых помещений, предоставляемых поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство пребывания получателей социальных услуг, отвечать санитарно-техническим нормам и требованиям;

2) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиями и, по возможности, требованиям современного дизайна;

3) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

4) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

5) мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей), который должен отвечать установленным требованиям качества и безопасности, соответствовать сезону, возрасту, размеру получателя социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания;

6) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

9.2.2 Оценка качества оказания социально-медицинских услуг в форме стационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2) своевременного и в необходимом объеме проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

3) организации прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения, которая должна обеспечивать посещение получателями услуги всех предписанных им врачей-специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья и последующего выполнения рекомендаций медицинских специалистов;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

9.2.3 Оценка качества социально-психологических услуг в форме стационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе наблюдения за получателями социальных услуг за период предоставления социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

9.2.4 Оценка качества социально-педагогических услуг в форме стационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных

услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

2) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

9.2.5 Оценка качества социально-правовых услуг в форме стационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

**Перечень документов,
необходимых для принятия решения о предоставлении социального обслуживания в
стационарной форме**

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;
 - 2) заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждаемости в постоянном постороннем уходе, информацию об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава России от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний" (далее - приказ Минздрава России N 216н);
 - 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);
 - 4) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);
 - 5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);
 - 6) справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);
 - 7) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости (представляется по собственной инициативе);
 - 8) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
 - 9) договор социального найма (представляется по собственной инициативе в случае, если жилое помещение предоставлено на основании социального найма);
 - 10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, гражданин по собственной инициативе представляет правоустанавливающий документ на жилое помещение;
 - 11) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства N 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);
 - 12) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).
- При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы,

удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.