



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера»
Искитимского района Новосибирской области»
«Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями».

1. Общие положения

1.1. Полное название Филиала: Филиал муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области» «Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Филиал).

1.2. Филиал является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера» Искитимского района Новосибирской области» (в дальнейшем Учреждение).

1.3. Филиал располагается по адресу: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, улица Кольцевая, д.10

1.4. Филиал – это обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения. Филиал не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке. Филиал выполняет функции Учреждения и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Филиала.

1.5. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.7. В своей работе Филиал руководствуется приказами и распоряжениями директора Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Искитимского района, действующим законодательством Российской Федерации, приказами, методическими рекомендациями министерства труда и социального развития Новосибирской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности Филиала

2.1 Филиал «Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями» находится по адресу: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, р.п. Линево, ул. Кольцевая, д.10. Филиал расположен на втором этаже двухэтажного здания, переданного Учреждению на праве оперативного управления согласно Постановлению администрации Искитимского района №314 от 11.02.2015 года, и занимает помещение общей площадью 492,78 кв.м.

2.2 Филиал размещен в помещениях, которые по размерам и состоянию соответствуют требованиям санитарно - гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

Учреждение наделяет Филиал имуществом, необходимым для осуществления предусмотренных настоящим положением видов деятельности. Имущество используется для достижения целей, соответствующих интересам Учреждения и Филиала.

2.3. Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Пользование и распоряжение имуществом Филиала осуществляется в соответствии с приказами директора Учреждения, настоящим Положением, и доверенностью, выданной директором Учреждения заведующему социальной службой или лицу, его замещающему.

2.4. Филиал оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, техническим условиям и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудованы кабинеты: кабинет лечебной физкультуры, кабинет массажа, физиокабинет, сенсорная комната, 2 кабинета для индивидуальных и групповых занятий (психолога, учителя – логопеда, воспитателя), 1 игровая комната, актовый зал, кабинет специалиста по социальной работе, кабинет заведующего, гардероб.

3. Цели и задачи деятельности Филиала

3.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами и учреждениями (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальном обслуживании, их учет, профилактика детской инвалидности;

3.2. Определение конкретных форм помощи детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся в социальном обслуживании и их семьям, исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания и материально-бытового положения;

3.3. Содействие в проведении или проведение реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в полустационарной форме социального обслуживания;

3.4. Оказание необходимых детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с назначением учреждения, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

3.5. Повышение качества предоставляемых социальных услуг и внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей;

3.6. Проведение мониторинга качества предоставления социального обслуживания в Филиале;

3.7. Информирование и консультирование населения о деятельности Филиала (о видах социальных услуг, порядке и условиях предоставления социальных услуг в Филиале);

3.8. Осуществление взаимодействия с отделом социального обслуживания населения администрации Искитимского района, учреждениями здравоохранения, образования, центром социальной поддержки населения Искитимского района, управлением Пенсионного фонда России в г. Искитиме и Искитимском районе, органами местного самоуправления муниципальных образований Искитимского района и иными учреждениями по вопросам организации социального обслуживания.

4. Функции Филиала

4.1. Основной функцией деятельности Филиала является организация и проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, направленных на поддержание и развитие у детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья возможностей самореализации жизненно важных

потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического состояния.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются детям – инвалидам или детям с ограниченными возможностями здоровья, сохранившим или частично сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

4.3. Социальное обслуживание в Филиале осуществляется путем оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических и социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и перечнем социальных услуг, предоставляемых сверх объемов, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5. Организация работы Филиала

5.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

5.2. Филиал возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Филиал задач, организует работу Филиала.

5.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате Филиала. Штат сотрудников Филиала устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения. В состав Филиала входят: заведующий социальной службой - 1 ед., врач - терапевт - 0,25 ед., педагог – психолог - 1,5 ед., педагог-организатор - 0,5 ед., учитель – дефектолог - 0,5 ед., учитель-логопед - 0,5 ед., специалист по социальной работе - 0,5 ед., воспитатель – 1,5 ед., инструктор по лечебной физкультуре высшей категории – 0,5 ед., медицинская сестра по физиотерапии I категории - 0,5 ед., медицинская сестра по массажу высшей категории – 0,5 ед., заведующий хозяйством – 1 ед., сторож (вахтер) 1 разряда – 2 ед., уборщик служебных помещений 1 разряда – 1 ед., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда – 0,5 ед., уборщик территории 1 разряда – 1 ед.

5.4. Специалисты Филиала предоставляют социальные услуги получателю социальных услуг, руководствуясь Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 г. № 1288 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг» (с изменениями и дополнениями).

5.5. Продолжительность обслуживания в Филиале составляет 21 день в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг и со временем реабилитационного периода, определяемого индивидуальными программами реабилитации получателей услуг и индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

5.6. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующей отделением.

5.7. Сотрудники Филиала обеспечиваются спецодеждой, обувью и инвентарём в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Лица, принимаемые на работу в Филиал, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе и гигиеническое обучение. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливается Коллективным договором Учреждения на основании действующих нормативно-правовых актов.

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

6.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания является: заявление о предоставлении социального обслуживания, поданное законным представителем несовершеннолетнего в комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области.

Для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания необходимо в комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области предоставить документы, согласно перечня (приложение №1). На основании данных документов будет сформировано личное дело.

Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней с момента обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании.

6.3. Основаниями для отказа в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социального обслуживания (в том числе иных документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании);
- 2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) заключение медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний;
- 4) письменный отказ гражданина от социального обслуживания.

Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области информирует законного представителя несовершеннолетнего о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

6.4. При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании отделом социального обслуживания населения составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Вместе с экземпляром индивидуальной программы гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области, передается личное дело.

6.5. При принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания гражданин (его законный представитель) предъявляет поставщику социальных услуг - Учреждению, расположенному по адресу: г.Искитим, ул.Пушкина, д.57а, каб. № 9, личное дело и индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

6.6. Между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего заключается договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – договор) с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

При заключении договора законный представитель должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

6.7. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно.

Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) одному из родителей (опекуну, попечителю) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);
- 3) одному из родителей (опекуну, попечителю) с ребенком (детьми) с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) одному из родителей (опекуну, попечителю) с ребенком (детьми), испытывающему (испытывающими) трудности в социальной адаптации, а также при отсутствии возможности обеспечения ухода за ребенком, детьми, при отсутствии попечения над ним (ними), при наличии внутрисемейного конфликта, посттравматических расстройств, в том числе психологических травм у ребенка (детей), полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, и (или) наличии суицидальных намерений, при нарушении прав и законных интересов ребенка.

6.8. Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

- 1) по личному письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего;
- 2) при изменении обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) при нарушении несовершеннолетним или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- 5) смерти несовершеннолетнего, либо наличия решения суда о признании несовершеннолетнего безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым несовершеннолетний осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Учреждением разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, а также их законным представителям.

7. Перечень предоставляемых социальных услуг

7.1. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденный Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ:

1. Социально – бытовые
 - Обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;
 - Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка

волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены):

* одевание и раздевание;

* влажная уборка помещений;

- Оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;

4. Социально-медицинские:

- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

* проведение первичного медицинского осмотра;

* измерение температуры тела, артериального давления;

- Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий:

* оказание помощи в выполнении физических упражнений;

* фитотерапия;

- Проведение занятий по адаптивной физической культуре – подбор индивидуального физкультурно-оздоровительного комплекса;

- Обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации):

* доставка технического средства ухода или реабилитации автотранспортом учреждения

5. Социально-психологические:

- Психологическая диагностика и обследование личности:

* тестирование;

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений:

* консультация психолога;

- Психологическая коррекция:

* психокоррекционное занятие (индивидуальное и групповое);

6. Социально-педагогические услуги:

* музыкальное занятие (музыкатерапия);

* организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов;

* организация и проведение культурно-развлекательной программы;

* консультация педагога;

* занятие с педагогом (индивидуальное и групповое);

* тестирование;

* предоставление печатных изданий, настольных игр;

* консультация логопеда;

* занятие с логопедом (индивидуальное и групповое);

* занятие с дефектологом (индивидуальное)

- Социально-педагогическая коррекция (коррекционное занятие (индивидуальное и групповое)

- Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов.

7. Социально – правовые:

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания:

* физиотерапия;

* массаж местный;

* лечебная физкультура (индивидуальное занятие, групповое занятие);

- Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию социальными инфраструктурами, транспортом:

Мероприятия, осуществляемые при оказании социального сопровождения:

1) содействие в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, включая выдачу справок о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации (выдача указанных справок осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);

2) взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства социального развития Новосибирской области - отделами пособий и социальных выплат, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации при необходимости оформления мер социальной поддержки, адресной помощи, в т.ч. в рамках межведомственного электронного документооборота;

3) содействие в комплексном взаимодействии специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для решения конкретных проблем у получателей социальных услуг;

4) содействие инвалидам в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида;

5) содействие в организации взаимоподдержки по вопросам решения проблем детей, родителей и отдельных граждан, а также привлечения их к участию в конференциях, семинарах, круглых столах для повышения их адаптивного потенциала;

6) издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам;

7) содействие в повышении правовой, педагогической культуры, грамотности в вопросах самообеспечения детей, родителей, других отдельных категорий граждан через групповые формы работы в максимальной приближенности к месту проживания граждан, в том числе в образовательной организации, учреждении культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, в решении вопросов самообеспечения, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов и других вопросов улучшения своего материального положения и уровня состоятельности.

8. Права и ответственность

8.1. Филиал для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

– запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на Филиал функциональных задач.

– разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Филиала и Учреждения в целом.

8.2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания персонал Филиала имеет право:

– осуществлять информационное взаимодействие, запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

– отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного Учреждением с получателем социальных услуг или его законным представителем;

– предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

– требовать от получателя социальных услуг соблюдения правил внутреннего распорядка Филиала;

– с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим

лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8.3. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания персонал Филиала обязан:

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- информировать получателей социальных услуг и их законных представителей о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации приборов и оборудования;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.

8.4. Заведующий и персонал Филиала несет ответственность:

- заведующий: за своевременное и качественное исполнение возложенных на Филиал функций и порученных работ, организацию труда сотрудников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- персонал: за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей и порученных работ, качество и полноту предоставления социальных услуг;
- несет административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя услуг;
- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.

8.5. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 7) защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

8.6. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

9. Оценка качества социальных услуг

9.1. Общие положения

9.1.1. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

9.1.2. Основные показатели, определяющие качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

9.1.3. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

9.2. Оценка качества оказания социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания

9.2.1. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг в форме полустационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиями и, по возможности, требованиям современного дизайна;

2) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

3) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

9.2.2. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг в форме полустационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2) своевременного и в необходимом объеме проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

3) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

4) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

5) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

9.2.3. Оценка качества социально-психологических услуг в форме полустационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе наблюдения за получателями социальных услуг за период предоставления социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

9.2.4. Оценка качества социально-педагогических услуг в форме полустационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций и т.п.);

2) обучения основам домоводства, осуществление которого развивает самостоятельные

навыки получателя социальных услуг по самообслуживанию в быту, повышению жизненной активности по самоорганизации и оказанию посильной помощи семье в ведении домашнего хозяйства;

3) формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

4) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

9.2.5. Оценка качества социально-трудовых услуг в форме полустационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточности и своевременности;

2) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

9.2.6. Оценка качества социально-правовых услуг в форме полустационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

9.2.7. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в форме полустационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей – инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обеспечение оказания помощи в обучении получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

Перечень документов,
необходимых для принятия решения о предоставлении социального
обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания
*(представляется в уполномоченный орган –
отдел социального обслуживания населения администрации Искитимского района):*

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (до 14 лет - свидетельство о рождении, старше 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации);
- 2) документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (при обращении представителя);
- 3) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, о необходимых реабилитационных мероприятиях;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (предоставляется по собственной инициативе);
- 5) справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для граждан, являющихся инвалидами);
- 6) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) (при наличии действующей индивидуальной программы реабилитации);
- 7) иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания (при наличии).