

ПРОТОКОЛ № 3
совещания руководителей структурных подразделений
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вера»
Искитимского района Новосибирской области»

г.Искитим

07 июля 2025 года

Присутствовали:

Ковалёва А.В., директор

Абрамова Г.В., заместитель директора по организации социального обслуживания,

Маслова У.Н., заместитель директора по методической работе,

Полторанина Н.В., заведующая отделением срочной социальной помощи,

Сотникова Е.Н., заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних,

Добрыгина Т.Н., заведующая филиалом «Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями»,

Фроловская А.В., заведующая филиалом «Отделение социальной реабилитации инвалидов»,

Сотникова Е.А., заведующая филиалом «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»

Ковган Ю.А., заведующая филиалом «Отделение социального обслуживания на дому»

Кириллова О.Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому

Крылова Ю.Н., заведующая отделением социального обслуживания на дому

Кланюк Д.В., заведующая отделением дневного пребывания несовершеннолетних

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение муниципального задания за I полугодие 2025 г., планирование на III квартал 2025г.
2. Рассмотрение справок о проведенных проверках в филиалах «Отделение социальной реабилитации инвалидов», «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов».
3. Решение собрания.

Слушали:

По первому вопросу о выполнении муниципального задания слушали заведующих структурными подразделениями:

Сотникова Е.А. – в отделении милосердия для престарелых и инвалидов за I полугодие было обслужено 17 граждан, им было предоставлено 57152 услуги. Количество предоставленных услуг соответствует плановым показателям. На 01.07.2025 года в отделении свободно одно женское место.

Ковган Ю.А., Крылова Ю.Н., Кириллова О.Н. – за II квартала 2025 года социальное обслуживание на дому было предоставлено 382 гражданам

пожилого возраста и инвалидам, им было оказано 181937 услуг. Количество услуг соответствует плановым показателям. Ежемесячно заведующие анализируют количество предоставленных услуг и количество обслуженных граждан. Специалисты по социальной работе регулярно проводят мониторинг граждан пожилого возраста и инвалидов с целью выявления нуждаемости в социальном обслуживании на дому.

Сотникова Е.Н. – специалисты отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних за II квартала провели работу с 348 семьями с н/л детьми, им было оказано 4127 услуг. Количество предоставленных услуг соответствует плановым показателям. Выезды в населенные пункты специалисты осуществляются в соответствии с графиком комплексных выездов.

Фроловская А.В. - за I полугодие прошли курс реабилитации 164 человека, им оказано 8464 услуги. Количество предоставленных услуг соответствует запланированным.

Полторанина Н.В.- специалистами отделения срочной социальной помощи было оказано 3552 услуги 900 гражданам. Количество предоставленных услуг соответствует плановым показателям.

Добрыгина Т.В. – за прошедший период 2025 года курс реабилитации в «Отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями» прошли 236 человек, им было оказано 13624 услуги. Количество услуг предоставлено в соответствии с плановыми показателями.

В «Отделении дневного пребывания несовершеннолетних» 134 н/л ребенка получили 6658 социальных услуг. Количество услуг было предоставлено в соответствии с плановыми показателями.

По второму вопросу: Рассмотрение справок о проведенных проверках в филиалах «Отделение социальной реабилитации», «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» заслушали Абрамову Г.В.

Заместитель директора озвучила результаты проверок, отметила выявленные недостатки и данные рекомендации (Справки прилагаются).

4.Решение собрания.

1. Заведующим структурными подразделениями ежемесячно контролировать наполняемость отделений, выполнение плановых показателей муниципального задания.
2. Заведующим структурными подразделениями регулярно проверять актуальность информации, размещенной на стендах и официальном сайте учреждения.
3. Заведующим структурными подразделениями регулярно проводить внутренние проверки контроля качества в отделениях, вносить записи в журналы внутреннего контроля.

СПРАВКА

по результатам проверки исполнения законодательства в сфере предоставления социальных услуг в филиале МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО»
«Отделение социальной реабилитации инвалидов»
с 14.04.2025 г. по 25.04.2025 г.

Заместителем директора по организации социального обслуживания МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» Абрамовой Г.В., заместителем директора по методической работе Масловой У.Н. проведена проверка исполнения законодательства в сфере предоставления социальных услуг в филиале МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение социальной реабилитации инвалидов»

Цель: проверка организации предоставления социальных услуг и качества предоставления социальных услуг инвалидам и гражданам пожилого возраста.

Были проверены:

1. Условия предоставления социальных услуг.
2. Оборудование.
3. Журналы инструктажей.
4. Информационные стенды.
5. Документы по контролю качества.
6. Документы по текущей деятельности специалистов.
7. График работы специалистов.

Для проверки ведения личных дел в филиале были взяты личные дела получателей социальных услуг - № 576, 1528, 1541, 1567.

Филиал МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение социальной реабилитации инвалидов» расположен по адресу: р.п.Линево, ул.Кольцевая, 10, занимает левое крыло на 1 этаже в 2-х этажном здании. Филиал расположен в удобном месте, есть возможность для беспрепятственного подъезда транспортных средств, на прилегающей территории оборудована парковка для инвалидов. Для удобства получателей социальных услуг, передвигающихся на креслах-колясках, оборудован пандус. По размерам и состоянию помещения отделения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, требованиям безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенных температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загазованности, шума, вибрации и т.д.), требованиям противопожарной безопасности.

Специалисты предоставляют социальные услуги в оборудованных кабинетах:

1. Зал ЛФК – инструктор ЛФК
2. Зал досуговой деятельности
3. Кабинет массажа - медицинский брат по массажу
4. Кабинет психолога – педагог-психолог
5. Приемная – специалист по социальной работе
6. Кабинет заведующей отделением – заведующая отделением
7. Кабинет - пункт проката ТСР
8. Кабинет педагога-организатора

Филиал укомплектован кадрами:

педагогический состав работников филиала - 2 человека, имеют высшее образование.

медицинский состав работников филиала - 2 человека, имеют средне-специальное образование, прошли периодическую аккредитацию в 2024 году:

Савостин Иван Витальевич, медицинский брат по массажу;

Ровбель Оксана Викторовна, инструктор ЛФК.

Общая численность сотрудников, работающих на штатной основе, составляет 7 человек.

Отделение реабилитации укомплектовано оборудованием: компьютерное оборудование - 8 ед., спортивное оборудование - 5 ед., мебель - 13 ед., музыкальный инвентарь - 1 ед., медицинское оборудование - 10 ед., бытовая техника - 10 ед., оборудование в пункте проката - 132 ед. Все оборудование отвечает требованиям стандартов и технических условий. Использование оборудования, приборов и аппаратуры осуществляется строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию. Оборудование, приборы, аппаратура содержатся в технически исправном состоянии.

Заведующая отделением ежемесячно составляет единое расписание работы специалистов. Для каждого получателя социальных услуг разрабатывается лист посещения специалистов.

На дверях рабочих кабинетов специалистов размещен режим и расписание работы (время работы с получателями социальных услуг). Каждый специалист ведет журнал учета предоставления социальных услуг. Услуги, занесенные в журнал учета, соответствуют ИППСУ.

Документы по текущей деятельности специалистами заполняются регулярно, в полном объеме.

Вся необходимая информация размещена на информационном стенде. На момент проверки вся информация актуальна.

Контроль за текущей деятельностью специалистов осуществляет заведующая отделением. За истекший период 2025 года заведующая проверила деятельность медицинского брата по массажу, специалиста по социальной работе. В журнал по контролю качества за деятельностью отделения внесены соответствующие записи.

Удовлетворенность получателей социальных услуг отслеживается через анкетирование граждан после окончания курса реабилитации.

Всего за период с января по апрель в отделении получили услуги 90 человек. Заполнили анкеты по качеству услуг 34 человека, что составляет 37,7%

Во время проведения проверки специалисты осуществляли деятельность в соответствии с расписанием:

Инструктор ЛФК проводила групповое занятие. В расписании запланировано проведение 6 индивидуальных и 3 групповых занятий в день. В групповых занятиях принимают участие граждане пожилого возраста и инвалиды, общее количество 35 человек.

Медицинский брат по массажу проводил массаж. На приеме был клиент, указанный в расписании. Ежедневно по расписанию кабинет массаж посещают до 10 человек.

Педагог-психолог проводила индивидуальное занятие. За день специалист проводит индивидуальную и групповую работу с 10-14 получателями социальных услуг.

Специалист по социальной работе вносила сведения в базу ТИС СПГ.

Средства ТСП выдаются в соответствии с нормативной документацией. С каждым получателем социальных услуг заключен договор. Учет средств ТСП ведется в ТИС СПГ. На 01.04.2025 г. выдано 55 единиц ТСП.

В ходе проверки выявлены следующие недостатки:

1. В описи документов, находящихся в личных делах, указано, что ИПРА в электронном виде
2. В заявлениях о согласии на размещение на фото и видео материалов не проставлены даты

По результатам проведенной проверки рекомендовано:

1. Вкладывать в дело сведения об ИПРА
2. Проверить наличие даты заполнения документов, находящихся в личных делах
3. Поддерживать личные дела в актуальном состоянии
4. Регулярно проводить контроль текущей деятельности специалистов отделения

Заместитель директора по организации
социального обслуживания



Г.В. Абрамова

Заместитель директора по
методической работе



У.Н. Маслова

Согласовано:
Директор МБУ «КЦСОН «Вера»



А.В. Ковалёва

Ознакомлена:

Заведующая социальной службой



А.В. Фроловская

СПРАВКА

по результатам проверки исполнения законодательства в сфере предоставления социальных услуг в филиале МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»
с 09.06.2025 г. по 20.06.2025 г.

Заместителем директора по организации социального обслуживания МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» Абрамовой Г.В., заместителем директора по методической работе Масловой У.Н. проведена проверка исполнения законодательства в сфере предоставления социальных услуг в филиале МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов»

Цель: проверка организации предоставления социальных услуг и качества предоставления социальных услуг.

Были проверены:

1. Условия предоставления социальных услуг
2. Оборудование
3. Журналы инструктажей
4. Информационные стенды
5. Документы по контролю качества
6. Документы специалистов отделения
9. Документы по текущей деятельности

Для проверки ведения личных дел были взяты личные дела получателей социальных услуг: № 01-2020, 01-2023, 01-2024, 02-2024

Филиал МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение милосердия» расположен по адресу: ст. Евсино, ул. Рабочая, 9, в левом крыле одноэтажного здания Евсинской участковой больницы. Для беспрепятственного доступа в отделение маломобильных граждан оборудован пандус. По размерам и состоянию помещения отделения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, требованиям безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенных температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загазованности, шума, вибрации и т.д.), требованиям противопожарной безопасности. Отделение милосердия рассчитано на 15 койко-мест. На момент проверки в отделении на стационарном обслуживании находились 14 человек (один получатель социального обслуживания находился на госпитализации в ГБУЗ НСО «ГНКПБ»).

Обслуживаемые проживают по 1-3 человека в комнате, нормативы по площади соблюдены. Все проживающие ознакомлены с правилами внутреннего распорядка. При размещении по комнатам учитывается физическое состояние, возрастные особенности, психологическая совместимость, интересы граждан пожилого возраста и инвалидов.

В отделении милосердия имеются следующие помещения:

1. Комнаты для проживания получателей социальных услуг – 6
2. Кабинет заведующей - заведующая отделением, персонал отделения
3. Склад – сестра-хозяйка
4. Комната отдыха - для проведения досуговых мероприятий

5.Ванная комната - 1

6.Санузел – 2

Филиал МБУ «КЦСОН «Вера» Искитимского района НСО» «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» укомплектован кадрами в полном объеме. Общая численность работников, работающих на штатной основе, составляет 11 человек: 10 человек - основных работников, 1 - человек по внешнему совместительству, 3 человека по внутреннему совместительству. Средний и младший медицинский состав работников филиала - 5 человек, все прошли профессиональную переподготовку.

Сотрудники ежегодно проходят периодические медицинские осмотры по графику. Договор заключен с ГБУЗ НСО «ИЦРБ».

Отделение укомплектовано всем необходимым оборудованием. Оборудование отвечает требованиям стандартов и технических условий. Использование оборудования, приборов и аппаратуры осуществляется строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию. Оборудование, приборы, аппаратура находятся в технически исправном состоянии.

Помещения и оборудование отделения соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам. Каждому проживающему предоставляется кровать, тумбочка, отдельная полка в шкафу для хранения личных вещей, предметы личной гигиены, мягкий инвентарь, обувь в соответствии с размером и сезоном.

У обслуживаемых опрятный вид, одежда, постельное белье, полотенца, покрывала постираны, в шкафах с личными вещами и тумбочках наведен порядок.

В комнатах чисто, вещи убраны в места хранения, комнаты регулярно проветриваются, неприятные запахи отсутствуют, бытовой мусор убирается в специальный контейнер, находящийся на территории, прилегающей к зданию участковой больницы. Генеральные уборки проводятся согласно графику проведения уборок. Влажные уборки проводятся с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поверхностей столов, спинок стульев проводится ежедневно. Кварцевание помещений проводится в соответствии с графиком кварцевания.

Вся необходимая информация размещена на информационных стендах и на приставном столе на посту.

Медицинская сестра диетическая еженедельно составляет меню. Меню разрабатывается с учетом возрастных особенностей, калорийности блюд, пожеланий обслуживаемых. Блюда в меню разнообразные, питание сбалансированное. Медицинская сестра диетическая отслеживает калорийность и органолептические показатели готовых блюд. О вкусе и качестве приготовленных блюд клиенты отзываются положительно.

В складе чистые стеллажи, контейнеры, пол. Холодильники без наморозки, все хранящиеся продукты промаркированы, сроки хранения выдержаны, товарное соседство соблюдено, температурный режим соответствует норме. Сертификаты на продукты питания в наличии. Крупы, овощи, чай, специи хранятся в специальных контейнерах.

Планово проводятся мероприятия по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий с применением принципов ХАССП.

Во время проверки сотрудники находились на рабочих местах, выполняли свои должностные обязанности.

Контроль за текущей деятельностью сотрудников отделения осуществляет заведующая отделением. За истекший период 2025 года заведующая проверила деятельность пяти санитарок, сестры-хозяйки, уборщика помещения. В журнал по контролю качества за деятельностью отделения внесены соответствующие записи.

Сотрудниками отделения ведется следующая документация:

- Журнал регистрации приема граждан
- Журнал регистрации договоров на социальное обслуживание
- Журнал учета посещения клиентов
- Журнал «Меню»
- Журнал калорийности готовых блюд
- Журнал органолептической оценки готовых блюд
- Журнал брокеража готовых блюд
- Журнал брокеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- Журнал контроля за текущей деятельностью отделения
- Журнал учета инструктажей ПБ
- Папка «Документы по ПБ»
- Журнал по ГО и ЧС
- Папка «Документы по ОТ»
- Журнал учета проведения генеральных уборок
- Журнал учета времени работы бактерицидных ламп
- Журнал по дезинфекции
- Журнал контроля за состоянием клиентов отделения
- Журнал осмотра клиентов на педикулез и чесотку
- Журнал «Диспансеризация. Прививки»
- Журнал учета госпитализации больных клиентов
- Журнал регистрации принятия ванн, замены белья клиентов
- Папка «Медицинские осмотры персонала»
- Журнал контроля температуры и самочувствия сотрудников
- Журнал осмотра персонала на наличие гнойничковых и острых респираторных заболеваний
- Журнал несения службы ночным дежурным за охранным состоянием отделения
- Журнал передачи данных в пожарную часть
- Журнал осмотра помещений, здания отделения
- Книга отзывов и предложений.

Личные дела обслуживаемых хранятся в сейфе.

Проверка личных дел получателей социальных услуг выявила следующие замечания:

1. Не заверена копия справки МСЭ Казанцевой Г.С.

2.В личных делах хранятся лишние (рабочие) документы

По результатам проведенной проверки рекомендовано:

1.Заверить все копии документов, находящиеся в личных делах

2.Убрать из личных дел лишнюю (рабочую) документацию в отдельную папку

3.Контролировать наличие подписей, обслуживаемых в документах.
Устранить выявленные недостатки в течение месяца, указанные рекомендации
учитывать в дальнейшей работе.

Заместитель директора по организации
социального обслуживания



Г.В. Абрамова

Заместитель директора по
методической работе



У.Н.Маслова

Согласовано:
Директор МБУ «КЦСОН «Вера»



А.В.Ковалёва

Ознакомлена:

Заведующая отделением



Е.А.Сотникова